|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu: |  |
| Podpis osoby przyjmującej |  |

# *WNIOSEK O UDZIELENIE KARENCJI/WSPARCIA CELOWEGO*

|  |
| --- |
| **1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy** |
| Pełna nazwa przedsiębiorcy |  |
| NIP |  |
| Nr umowy pożyczki |  |
| Telefon |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |
| **2. Informacje dotyczące wnioskowanego wsparcia celowego** |
| Rodzaj wnioskowanego wsparcia (należy wstawić znak x przy wybranej formie wsparcia): |
| 1. Dodatkowa karencja w spłacie kapitału na okres 6 miesięcy, z wydłużeniem okresu spłaty pożyczki |  |
| 2. Dodatkowa karencja w spłacie kapitału na okres 3 miesięcy, z wydłużeniem okresu spłaty pożyczki |  |
| Uzasadnienie wniosku: w jaki sposób epidemia COVID-19 wpłynęła na sytuację finansową firmy i brak możliwości terminowej spłaty zobowiązania. |
|  |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wnioskodawcy:** |
| Oświadczam(y) że:* Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, że wszystkie udzielone informacje w powyższym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

 Podpis osoby/osób uprawnionej(ych) do występowania w imieniu przedsiębiorcy (Wnioskodawcy):(zgodnie z dokumentem rejestrowym)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość, data* |  | *podpis/y Wnioskodawcy* |

 |

**Procedura ubiegania się o wsparcie celowe:**

**Uwaga: Na dzień wpływu wniosku należy mieć uregulowane wszystkie zaległości w spłacie pożyczki**

1. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie wsparcia celowego, Wnioskodawca przedkłada:

**a) Wniosek o karencję/wsparcie celowe** (podpisany zgodnie z reprezentacją)

w formie elektronicznej na adres e-mail: LSR@LSR.PL lub/i elzbietastrug@lsr.pl, lub/i magdalenabujak@lsr.pl

**oraz**

b) **Załączniki do wniosku**: **dane finansowe potwierdzające pogorszenie się sytuacji firmy w związku z epidemią** tj.:

Wydruki z sytemu księgowego zestawień przychodów i kosztów (w przypadku ryczałtu przychodów) **narastająco i za każdy miesiąc** (styczeń, luty, marzec, kwiecień) roku 2019 i 2020. (*np. z systemu Optima wydruki tzw.* ***Bilans firmy***)

w formie elektronicznej na adres e-mail: LSR@LSR.PL lub/i elzbietastrug@lsr.pl, lub/i magdalenabujak@lsr.pl.

1. Formularz wniosku jest dostępny na stronie: [www.LSR.pl](http://www.LSR.pl)
2. Wniosek powinien być zaparafowany na każdej stronie i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
3. Każdy wniosek będzie indywidulanie i wnikliwie analizowany pod kątem sytuacji ekonomicznej.
4. Po podjęciu decyzji o przyznaniu wsparcia celowego, Wnioskodawca otrzyma aneks do umowy pożyczki wraz z zaktualizowanym harmonogramem spłat pożyczki oraz korektą zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest odesłanie do siedziby LSR podpisanych dokumentów:

a) Aneksu do umowy pożyczki i zaktualizowanego harmonogramu,

b) Oryginału wniosku o karencję/wsparcie celowe wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.