|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu: |  |
| Podpis osoby przyjmującej |  |

# *WNIOSEK O UDZIELENIE KARENCJI/WSPARCIA CELOWEGO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy** | | |
| Pełna nazwa przedsiębiorcy |  | |
| NIP |  | |
| Nr umowy pożyczki |  | |
| Telefon |  | |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  | |
| **2. Informacje dotyczące wnioskowanego wsparcia celowego** | | |
| Rodzaj wnioskowanego wsparcia (należy wstawić znak x przy wybranej formie wsparcia): | | |
| 1. Dodatkowa karencja w spłacie kapitału na okres 6 miesięcy, z wydłużeniem okresu spłaty pożyczki | |  |
| 2. Dodatkowa karencja w spłacie kapitału na okres 3 miesięcy, z wydłużeniem okresu spłaty pożyczki | |  |
| Uzasadnienie wniosku: w jaki sposób epidemia COVID-19 wpłynęła na sytuację finansową firmy i brak możliwości terminowej spłaty zobowiązania. | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wnioskodawcy:** |
| Oświadczam(y) że:   * Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, że wszystkie udzielone informacje w powyższym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.   Podpis osoby/osób uprawnionej(ych) do występowania w imieniu przedsiębiorcy (Wnioskodawcy):  (zgodnie z dokumentem rejestrowym)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *miejscowość, data* |  | *podpis/y Wnioskodawcy* | | |

**Procedura ubiegania się o wsparcie celowe:**

**Uwaga: Na dzień wpływu wniosku należy mieć uregulowane wszystkie zaległości w spłacie pożyczki**

1. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie wsparcia celowego, Wnioskodawca przedkłada:

**a) Wniosek o karencję/wsparcie celowe** (podpisany zgodnie z reprezentacją)

w formie elektronicznej na adres e-mail: [LSR@LSR.PL](mailto:LSR@LSR.PL) lub/i [elzbietastrug@lsr.pl](mailto:elzbietastrug@lsr.pl), lub/i [magdalenabujak@lsr.pl](mailto:magdalenabujak@lsr.pl)

**oraz**

b) **Załączniki do wniosku**: **dane finansowe potwierdzające pogorszenie się sytuacji firmy w związku z epidemią** tj.:

Wydruki z sytemu księgowego zestawień przychodów i kosztów (w przypadku ryczałtu przychodów) **narastająco i za każdy miesiąc** (styczeń, luty, marzec, kwiecień) roku 2019 i 2020. (*np. z systemu Optima wydruki tzw.* ***Bilans firmy***)

w formie elektronicznej na adres e-mail: [LSR@LSR.PL](mailto:LSR@LSR.PL) lub/i [elzbietastrug@lsr.pl](mailto:elzbietastrug@lsr.pl), lub/i [magdalenabujak@lsr.pl](mailto:magdalenabujak@lsr.pl).

1. Formularz wniosku jest dostępny na stronie: [www.LSR.pl](http://www.LSR.pl)
2. Wniosek powinien być zaparafowany na każdej stronie i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
3. Każdy wniosek będzie indywidulanie i wnikliwie analizowany pod kątem sytuacji ekonomicznej.
4. Po podjęciu decyzji o przyznaniu wsparcia celowego, Wnioskodawca otrzyma aneks do umowy pożyczki wraz z zaktualizowanym harmonogramem spłat pożyczki oraz korektą zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest odesłanie do siedziby LSR podpisanych dokumentów:

a) Aneksu do umowy pożyczki i zaktualizowanego harmonogramu,

b) Oryginału wniosku o karencję/wsparcie celowe wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.